

Miljötips

- Kundefakturor arkiveras digitalt
- Till kunder skickas de via e-post eller som e-faktura
- Leverantörer tillfrågas att skicka e-faktura eller via e-post
- Kvitton och liknande digitaliseras via mobilen
- Deklarationer skickas och arkiveras digitalt
- Genomgång med kunder via skärm
- Minskat utskrifter av redovisningen då journaler och rapporter arkiveras digitalt. Även andra underlag arkiveras digitalt där det är möjligt
- Revisionsunderlag från kunder erhålls och sparas digitalt när det är möjligt
- Skrivare är inställd på dubbelutskrifter som default
- Årsredovisningar och revisionsberättelser arkiveras digitalt. Utskrifter av original sker dubbelsidigt i möjligaste mån
- All belysning på kontoret är släckt när det är obemannat. Gäller även vid lunch
- Successivt utbyte av belysning till lågenergi- eller ledbelysning
- Miljömärkt el används
- Energisparfunktioner i datorer, skrivare mm är aktiverade och används. Gäller all elektrisk utrustning
- Avstängning sker av standby-funktioner när kontoret är obemannat
- Inköp av förbrukning som kuvert, kopieringspapper mm är miljömärkt
- Kaffe, bröd mm är ekologiskt, kravmärkt och/eller är närproducerat
- Investeringar sker av miljömärkt utrustning
- Sopsortering, där allt som går att sortera/återvinna tas om hand
- Tjänstecykel som används där det är möjligt. Ger även kondition!
- Resor till och från arbete sker i huvudsak med buss. Även till kunder där så är möjligt
- Löpande revision, på mindre företag, sker i huvudsak på kontoret (minskat resande). Underlag erhålls digitalt
- Resor till utbildningar och liknande sker i första hand med tåg eller buss
- Byte av tjänstebil som inneburit minskad förbrukning
- Byrån sitter i ett företagshus där vi är flera företag som har ett avtal för gemensamma leveranser av kontorsmaterial mm
- Mål att äta vegetariskt varje vecka

Det finns idag väldigt mycket bra hjälpmedel till att automatisera och digitalisera verksamheten.

Varje år beräknas byråns och mitt fotavtryck ut. Den mängden koldioxid som summeras köps motsvarande utsläppsrätter för.

Andra områden att fundera över och beroende på kontorets/företagets storlek mm är t ex tidsstyrd ventilation, vattenförbrukning, företagsbil (bil pool), byte till miljöbil, att bara använda miljötaxi, busskort för personal till kundbesök.

Det finns en mängd områden som går att påverka och där bara vanans makt är begränsningen.

Allt som görs, från smått till stort, är ett steg i rätt riktning.

"That's one small step for a man, one giant leap for mankind."

Karl-Johan Kjällerström

Auktoriserad och miljöintresserad revisor